**Bericht nach Ablauf der Förderphase 2018**

**Grimme-Forschungskolleg „Medien und Gesellschaft im digitalen Zeitalter“**

**EINREICHFRIST: 31. MÄRZ 2019**

***Die mit \* gekennzeichneten Felder werden veröffentlicht***

**a) Projektverantwortliche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Universität zu Köln** | **Grimme-Institut** |
| **Name \*** |  |  |
| **Fakultät/Institut \*** |  |  |
| **E-Mail** |  |  |
| **Telefon** |  |  |

**ggf. weitere Projekt- / Kooperationspartner:**

**Name(n):**

**Institution:**

**E-Mail:**

**Telefon:**

**b) Projektkurztitel / ggf. Akronym *\****

**...**

**c) Beschreibung des Projekts *\****

**Ziele des Projekts, Zielgruppe, eingesetzte Formate, Bezug zu den Zielen des Grimme-Forschungskollegs:**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**d) Umsetzung**

**Inwieweit wurden die Projektziele erreicht bzw. nicht erreicht? Welche Abweichungen von der Planung im Antrag gab es?**

**...**

**...**

**...**

**Laufzeit*\**: von MM.201J bis MM.201J**

**...**

**e) Ergebnisse *\****

**Welche öffentlichen Ergebnisse liegen nach Abschluss des Projekts vor? (Publikation, Folgeantrag, Link auf Website, Veranstaltungen, Fotos und Bildmaterial – bitte separat zusenden u.a.m.)**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**Optional: Gibt es *interne* Anmerkungen zu den oben genannten oder zu weiteren Ergebnissen?   
(Diese Angaben werden nicht veröffentlicht)**

**...**

**...**

**f) Fortsetzung / Folgeantrag / Drittmitteleinwerbung**

Bitte ankreuzen:

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | Das Projekt ist abgeschlossen. |
| ( ) | Die Fortsetzung des Projekts soll in der nächsten Förderrunde des Grimme-Forschungskollegs beantragt werden. |
| ( ) | Es wurde / es wird ein Antrag auf Förderung bei einem Drittmittelgeber gestellt:  Förderer: ...  Antragszeitpunkt: ...  Ergebnis der Antragstellung: ... |

**i) Finanznachweis**

Belegte Ausgaben im Förderzeitraum getrennt nach Personal- und Sachmitteln und mit Angaben der Stellen/Leistungen seitens der Universität zu Köln und des Grimme-Instituts.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Universität zu Köln** | **Grimme-Institut** |
| **Personalmittel (P) (Nachweis für jede Person durch Gehaltsabrechnung, Kontoblatt etc. erforderlich)** | … Euro Nachweis / Beleg durch… | … Euro Nachweis / Beleg durch… |
| **...** | … | **…** |
| **...** | … | **...** |
| **Sachmittel (S) (Nachweis durch Rechnung, Quittung etc. erforderlich)** | … Euro Nachweis / Beleg durch… | … Euro Nachweis / Beleg durch… |
| **...** | … | **…** |
| **SUMMEN (P+S)** | ... Euro | ... Euro |
| **ggf. abzüglich Eigenbeteiligung / Drittmittel** | … Euro | ... Euro |
| **Verausgabte Summe** | ... Euro | |
| **Bewilligte Summe** | ... Euro | |
| **Ggf. Differenz** | ... Euro | |

**Zusicherung und Unterschrift**

Dieser Schlussbericht wird an [koordination@grimme-forschungskolleg.de](mailto:koordination@grimme-forschungskolleg.de) geschickt. Belege sind anhand Gehaltsabrechnungen, Rechnungsbelegen etc. beizufügen, die Originalbelege sind aufzubewahren und sollten jederzeit einsehbar sein  
   
Unterschriften der Projektverantwortlichen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Universität zu Köln** | **Grimme-Institut** |
| **Ort, Datum** | **Köln, den** | **Marl, den** |
| **Unterschrift** |  |  |