**Ausschreibung Grimme-Forschungskolleg
„Medien und Gesellschaft im digitalen Zeitalter“**

**EINREICHFRIST: 31. Oktober 2018**

**a) Antragsteller/innen (Projektverantwortliche)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Universität zu Köln** | **Grimme-Institut** |
| **Name** |  |  |
| **Fakultät / Institut**  |  |  |
| **E-Mail** |  |  |
| **Telefon** |  |  |

**ggf. weitere Projekt- / Kooperationspartner:**

**Name(n):**

**Institution:**

**E-Mail:**

**Telefon:**

**b) Projekttitel**

***(Kurztitel: max. 50 Zeichen / Langtitel: max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen)***

**c) Fördergruppe**

Bitte eine Fördergruppe a), b) oder c) ankreuzen:

[ ] a) Neue Forschungsanträge

[ ] b) Forschungsanträge von Nachwuchswissenschaftler/-innen

[ ] c) Sonderprojekte und -formate

**d) Abstract**

***max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen***

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**e) Beschreibung des Projekts**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**f) Beschreibung des aktuellen Forschungsstands**

**...**

**...**

**...**

**...**

**g) Begründung und Bezug zu den Zielen des Grimme-Forschungskollegs**

**...**

**...**

**...**

**...**

**...**

**h) Zielgruppe(n) des Projekts**

**...**

**...**

**...**

**...**

**i) Rollen und Aufgabenverteilung**

Benennung von Kontaktpersonen und Beschreibung der Aufgaben- und Rollenverteilung zwischen Universität zu Köln und Grimme-Institut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Universität zu Köln** | **Grimme-Institut** |
| **Kontaktperson** |  |  |
| **E-Mail** |  |  |
| **Telefon** |  |  |
| **Welche Rolle(n)?**  | **...** | **...** |
| **Welche Aufgaben / Arbeitspakete?** |  |  |

**j) Zeitplan**

**Geplante zeitliche Umsetzung des Projekts nach Bewilligung voraussichtlich im Dez. 2018:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum/Monat** | **Aktivität, Arbeitspaket, Ergebnis** |
| **01.01.2019** | ***Start des Projekts*** |
| **Monat 2** |  |
| **Monat 3** |  |
| **Monat ...** |  |
| **31.12.2019** | ***Ende der förderfähigen Projektlaufzeit*** |
| **29.02.2020** | ***Vorlage des Schlussberichts mit Rechnungslegung/Verwendungsnachweis*** |

**k) Angaben zur Folgefinanzierung und möglichen oder tatsächlichen Drittmittelgebern**

**...**

**l) Finanzplan**

**Planung der Ausgaben im Förderzeitraum getrennt nach Personal- und Sachmitteln und mit Angaben der Stellen/Leistungen seitens der Universität zu Köln und des Grimme-Instituts:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Universität zu Köln** | **Grimme-Institut** |
| **Personalmittel** |  |  |
| **Honorare** |  |  |
| **Reisekosten** |  |  |
| **Sachmittel**  |  |  |
| **SUMMEN**  |  |  |
| **ggf. abzüglich Eigenbeteiligung / Drittmittel** |  |  |
| **Beantragte****GESAMTSUMME** |  |

**m) Zusicherungen und Unterschriften**

Die Projektverantwortlichen verpflichten sich, nach Abschluss des Projekts, spätestens zum 29.2.2020, einen **Schlussbericht inklusive Verwendungsnachweis** zu erstellen. Belege sind anhand Gehaltsabrechnungen, Rechnungsbelegen etc. beizufügen, die Originalbelege sind aufzubewahren und sollten jederzeit einsehbar sein. Außerdem verpflichten sich die Projektverantwortlichen, in Publikationen und auf allen Ankündigungen (Plakaten, Programmen, Broschüren etc.) sowie Katalogen und Internetseiten auf die Projektförderung durch das Grimme-Forschungskolleg durch eindeutige textliche Erwähnung sowie die Verwendung des Logos zu verweisen und die öffentliche Darstellung des Projekts (z.B. auf [www.grimme-forschungskolleg.de](http://www.grimme-forschungskolleg.de) oder in anderen Publikationsformaten) zu unterstützen. Das Logo zum Herunterladen und das Formular für den Schlussbericht befinden sich auf der Seite [www.grimme-forschungskolleg.de/download](http://www.grimme-forschungskolleg.de/download).

Unterschriften der Projektverantwortlichen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Universität zu Köln** | **Grimme-Institut** |
| **Ort, Datum** | **Köln, den** | **Marl, den**  |
| **Unterschriften**  |  |  |